

Казан шәһәре Советский районының
“Катнаш төрдәге 199 нчы балалар бакчасы”
муниципаль автономияле мәктәпкәчә
белем учреждениесе.
420061, Ак. Губкина ур., 14
Тел: 272-55-58

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 199 комбинированного
вида» Советского района г. Казани
420061, ул. Ак. Губкина, 14
Тел: 272-55-58

“Принято»
На общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад № 199»
председатель А.Р. Булхиева
Протокол № 1 от 06.09.2021

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 199»
И.В. Кузьмина
Введен в действие приказом
№ 67/21 от 07.09.2021 г.

ПОРЯДОК
учета мнения родителей (законных представителей)
воспитанников при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права и интересы воспитанников
МАДОУ «Детский сад №199 комбинированного
вида» Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников (далее – Порядок) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 199 комбинированного вида» (далее – ДОО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов ДОО, затрагивающих права и интересы воспитанников ДОО.

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет).

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Советом родителей ДОО и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов

2.1. ДОО принимает локальные нормативные акты, содержание нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

2.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему направляется заведующим ДОО в Совет родителей (Приложение 1).

2.3. Совет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОО мнение по проекту (Приложение 2).

2.4. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий ДОО имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. Если мнение Совета родителей содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учитывать не планирует и при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ДОО имеет право принять локальный нормативный акт.

**3.Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей)
воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных
актов, затрагивающих права и интересы воспитанников**

3.1. Заведующий ДООУ имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДООУ порядком, закреплённым в уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью ДООУ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Заведующий ДООУ обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

Приложение 1 К Порядку учета мнения родителей
(законных представителей) воспитанников при принятии
локальных актов, затрагивающих права воспитанников в
МАДОУ «Детский сад №199»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №199 комбинированного вида» Советского района г. Казани 420061, РТ, г. Казань, ул. Губкина , д. 14 КПП 166001001 ИНН 1660033950	Совет родителей (законных представителей) воспитанников «Детский сад №199 комбинированного вида» Советского района г. Казани
--	--

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников
«Детский сад №199 комбинированного вида » Советского района г. Казани

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №199 комбинированного вида» Советского района г. Казани направляет проект

(наименование локального акта) и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение трех рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий _____ /И.В.Кузьмина /

Приложение 2

Приложение 1 К Порядку учета мнения родителей
(законных представителей) воспитанников при принятии
локальных актов, затрагивающих права воспитанников в
МАДОУ «Детский сад №199»

Совет родителей (законных представителей)
воспитанников МАДОУ «Детский сад №199»

Заведующему МАДОУ «Детский сад №199»

№ ____ от _____ 20__ г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совет родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад №199»

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права воспитанников Родительский комитет (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад №199» рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего МАДОУ «Детский сад №199» № ____ от «__» _____ 20__ г.

По проекту _____
(наименование проекта локального акта)

_____ обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании Совета родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад №199» протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проект _____

_____ (наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ и иных нормативных правовых актов

_____ регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т.д.

_____ На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

_____ (наименование проекта локального акта)

Председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад №199» _____ / _____

Мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад №199»

от «___» _____ 20___ г. получил(а)

«___» _____ 20___ г. _____ / _____